



Aika 30.10.2024, klo 17:00 - 19:20

Paikka Valtuustosali

### Käsitellyt asiat

- § 41 **Kokouksen avaus**
- § 42 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 44 **Nuorisovaltuuston järjestäytyminen**
- § 45 **Kohtaamo**
- § 46 **Koulukahvit**
- § 47 **Nuorisovaltuuston kummikahvit**
- § 48 **Liikuntavälitunti**
- § 49 **RauNo:n sääntöjen tarkastus**
- § 50 **Tulevan kauden kokouspäivämäärät**
- § 51 **Valtuustokauden tavoitteet**
- § 52 **Vuosikello**
- § 53 **Nuuska-agenttikoulutus**
- § 54 **Syksyn toiminnan suunnittelu**
- § 55 **Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Inna Kääriäinen, puheenjohtaja  
Mark Artjuhhin  
Moona Laitinen  
Hilda Lehtolainen  
Aleksi Liimatainen  
Kerttu Mustonen  
Aino Siikstrom  
Maleena Vauhkonen

Muut saapuvilla olleet

Minna Vauhkonen, sihteeri

Allekirjoitukset

Inna Kääriäinen  
Puheenjohtaja

Minna Vauhkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hilda Lehtolainen

Aleksi Liimatainen



---

**§ 41**

**Kokouksen avaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Kokous avataan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.



---

§ 42

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 43

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi sekä ääntenlaskijoiksi valitaan Hilda Lehtolainen ja Aleksi Liimatainen.



## § 44

### Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

RauDno-2024-539

Nuorisovaltuusto järjestäytyy toimikautensa aluksi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Nuorisovaltuusto valitsee

- puheenjohtajan (yksi)
- varapuheenjohtajan (yksi)
- somevastaavat (kaksi)
- lautakuntien jäsenet (yksi varsinainen jäsen sekä yksi varajäsen)
- yhdyshenkilöt ainakin seuraaviin kunnan työryhmiin; EPT, NOP, LAPE / LANU, liikenneturvallisuustyöryhmä.
- sekä mahdolliset muut tarvittavat nimeämiset.

#### Päätös

RauNo järjestäytyi seuraavasti: Kerttu Mustonen (puheenjohtaja), Mark Artjuhhin (varapuheenjohtaja), Aleks Liimatainen, Hilda Lehtolainen, Moona Laitinen (somevastaava), Maleena Vauhkonen (somevastaava) ja Aino Siikström.

Hyvinvointialueen nuorisovaltuustossa Rautalammin edustajana toimii: Mark Artjuhhin (varsinainen jäsen) ja Aino Siikström (varajäsen).

RauNolla on osallistumisoikeus kunnanvaltuuston kokouksiin sekä alla oleviin lautakuntiin.

Toimielimien jäseniä ovat

kunnanvaltuusto: Kerttu Mustonen (varsinainen jäsen) ja Mark Artjuhhin (varajäsen)  
tekninen lautakunta: Mark Artjuhhin (varsinainen jäsen) ja Moona Laitinen (varajäsen)  
hyvinvointilautakunta: Hilda Lehtolainen (varsinainen jäsen) ja Aino Siikström (varajäsen)  
ympäristölautakunta: Maleena Vauhkonen (varsinainen jäsen) ja Aleks Liimatainen (varajäsen)

Työryhmien jäseniä ovat

Liikenneturvallisuustyöryhmä: Aleks Liimatainen  
Lanu/Lape -työryhmä: Maleena Vauhkonen



---

NOP: Hilda Lehtolainen  
EPT: Moona Laitinen  
Elinvoimatyöryhmä: Kerttu Mustonen  
Unicef työryhmä: Aino Siikström



---

**§ 45**  
**Kohtaamo**

RauDno-2024-540

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Vauhkonen  
minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Kunnan päättäjät ja nuorisovaltuuston edustajat kohtaavat toisensa ajankohtaisista asioista keskustellen.

Suunnitellaan 13.11.2024 klo 17 järjestettävää tapahtumaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Vauhkonen

RauNo suunnittelee tilaisuuden sisältöä.

**Päätös**

Päätetään suunnitella Kohtaamon aikataulu ja kysymykset 31.10.2024 Nuokulla.  
Kannustetaan päättäjiä sekä koulun rehtoreita osallistumaan Kohtaamoon.





---

**§ 46**

**Koulukahvit**

RauDno-2024-541

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNo suunnittelee koulukahvien sisältöä.

**Ehdotus**

Päätetään koulukahvien sisällöstä.

**Päätös**

Rauno osallistuu koulukahvien järjestämiseen yhdessä koulunuorisotyöntekijän kanssa.

Vuorot sekä aiheet ilmoitetaan whatsapp ryhmässä.



---

**§ 47**

**Nuorisovaltuuston kummikahvit**

RauDno-2024-542

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNo keskustelee kummikahvien sisällöstä ja ajankohdasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Suunnitellaan kummikahvien sisältöä.

**Päätös**

Kummikahvit ovat 31.10.2024 Nuokulla. Järjestelystä vastaa Henna Suosaari. RauNo sekä etsivä nuorisotyöntekijä osallistuu kummikahveille.



---

**§ 48**

**Liikuntavälitunti**

RauDno-2024-543

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNo pitää vuorollaan liikuntavälituntia yhdessä koulunuorisotyöntekijän kanssa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Päätetään vastuuhenkilöt liikuntavälitunnille.

**Päätös**

Päätetään osallistua liikuntavälituntien pitämiseen torstaisin klo 12.25-12.50.

Parillisilla viikoilla ohjaamassa ovat Aino, Maleena ja Moona. Parittomilla viikoilla ohjaamassa ovat Hilda ja Aleks. Ohjaajat suunnittelevat välitunnin toiminnan.



---

**§ 49**

**RauNo:n sääntöjen tarkastus**

RauDno-2023-486

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Vauhkonen  
minna.vauhkonen@rautalampi.fi

**Liitteet**

1 RAUNON säännöt 2023.pdf

RauNo:n säännöt käydään läpi uuden hallituksen koulutuksen yhteydessä ja ne tarkistetaan vuosittain ensimmäisessä kokouksessa.

**Ehdotus**

RauNo esittää sääntöihin tarvittavat muutokset ja asia etenee hyvinvointilautakuntaan hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Säännöt tarkistettiin ja hyväksyttiin sellaisenaan.



---

**§ 50**

**Tulevan kauden kokouspäivämäärät**

RauDno-2023-487

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Tulevan valtuustokauden kokoukset sovitaan ensimmäisessä kokouksessa.

**Ehdotus**

RauNo päättää tulevat kokouspäivämäärät.

**Päätös**

Päätetään seuraavat valtuustokauden kokoukset.

10.12.2024

22.1.2025

12.3.2025

13.5.2025

19.8.2025



---

## § 51

### Valtuustokauden tavoitteet

RauDno-2023-488

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Vauhkonen  
minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNo laatii vuosittain kaksi tai kolme tavoitetta ohjaamaan toimintaansa.

#### **Ehdotus**

RauNo laatii vuosittain kaksi tai kolme tavoitetta ohjaamaan toimintaansa.

#### **Päätös**

**Päätetään kauden 2024-2025 RauNon tavoitteet:**

**Järjestetään joka kuukausi joku tempaus / tapahtuma eri ikäryhmät huomioiden.**

**Jokainen RauNon jäsen osallistuu jokaiseen tapahtumaan jollain tavalla.**

**Tehostetaan RauNon tapahtumien markkinointia ja näkyvyyttä somessa: Rauno näkyy somekanavilla viikoittain.**



---

**§ 52**  
**Vuosikello**

RauDno-2023-489

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Vauhkonen  
minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNon toimintaa rytmittää ja ohjaa vuosikello.

**Ehdotus**

RauNo laatii vuosikellon kaudelle 2024-2025.

**Päätös**

Kokouksessa tehtiin RauNo:lle vuosikello, jota täydennetään tarvittaessa. Vuosikello lähteteään kaikille jäsenille whatsapp viestillä.



---

**§ 53**

**Nuuska-agenttikoulutus**

RauDno-2023-490

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuoristotoimi kouluttaa valtuustokausittain uudet RauNolaiset EHYT:n mallin mukaan nuuska-agenteiksi.

**Ehdotus**

RauNo sopii koulutuksen ajankohdasta.

**Päätös**

Päätetään kouluttaa kaikki uudet jäsenet Nuuska-agenteiksi. Kaikki valtuuston jäsenet osallistuvat koulutukseen kerratakseen asiat.

Koulutus järjestetään 22.1.2025.





---

**§ 54**

**Syksyn toiminnan suunnittelu**

RauDno-2023-496

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNo järjestää nuorille erilaista toimintaa ja tapahtumia.

**Ehdotus**

RauNo keskustelee ja suunnittelee syksyn toiminnoista ja niiden järjestämisestä.

**Päätös**

Järjestetään Kohtaamo 13.11.2024

Järjestetään Kivijalassa ja Nuokulla disco 20.12.2024.

Järjestetään Pulkkamäkikilpailut Uittiksella 14.11.2025.



---

**§ 55**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Ei muita esille tulevia asioita.



---

### **Muutoksenhakukielto**

§41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §49, §50, §51, §52, §53, §54

### **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)